

REGIONE LOMBARDIA

**FEC 02/2023 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO REFERENTE PER LA SEGRETERIA TECNICA DEL FONDO COMUNI
CONFINANTI - ART. 2 COMMI 117 E 117 BIS DELLA LEGGE 191/2009. CIG 96102125D2**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, 20/01/2023

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è fornire assistenza tecnica per il funzionamento dell'Ufficio Referente per la Segreteria Tecnica del Fondo Comuni Confinanti (art. 2, commi 117 e 117 bis della legge 191/2009), in fase di costituzione presso Regione Lombardia.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 10/02/2023

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell’iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente
- **PASSOE:** il concorrente dovrà inserire/allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite Fascicolo virtuale dell’Operatore Economico.

Ai sensi della Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249 del 24 ottobre 2022, di attuazione dell’articolo 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito FVOE).

Allo stato, in fase di prima applicazione e nelle more della piena operatività del FVOE, ai sensi dell’art. 9 della predetta Delibera Anac n. 464/2022:

- per l’acquisizione e la verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, si procederà secondo le modalità previste dall’articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell’ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando altresì i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice.

Anac rilascerà un “PASSOE” che il concorrente dovrà caricare a Sistema.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono, e in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

Ai sensi dell’art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera Anac n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell’articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall’articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 105.500,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 06/02/2022 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

Descrizione

L'incarico si articola nelle attività e modalità di svolgimento descritte nella scheda tecnica allegata, dove sono specificate anche i prodotti e le relative tempistiche.

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 105.500,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo: **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

Parte tecnica: **max punti 70**

così suddivisi:

Criteri	Punteggi
1. Modalità di svolgimento del servizio	30
Completezza, chiarezza espositiva, esaustività (esplicitazione di tutti gli elementi oggetto dell'incarico e relativo grado di approfondimento) della proposta	max 30
2. proposte innovative rispetto a quanto richiesto, con dimostrazione della fattibilità della proposta e secondo i criteri indicati:	10
n° proposte innovative pertinenti all'oggetto dell'incarico	max 5, calcolato proporzionalmente
n° di ambiti tematici pertinenti all'oggetto dell'incarico previsti dalle proposte innovative	max 5, calcolato proporzionalmente
3. Esperienze dei componenti del team, valutate sulla base dell'autocertificazione:	30
n. di esperienze in programmi complessi di interventi, ulteriori rispetto al minimo richiesto nella sezione "team di lavoro"	max 20, calcolato proporzionalmente
n° di incarichi svolti in ambiti riconducibili al servizio richiesto	max 10, calcolato proporzionalmente

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

--

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

--

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): _____
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....

SCHEDA: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO REFERENTE PER LA SEGRETERIA TECNICA DEL FONDO COMUNI CONFINANTI - ART. 2 COMMI 117 E 117 BIS DELLA LEGGE 191/2009.

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica
Oggetto del servizio	<p>L'oggetto del servizio consta nel fornire assistenza tecnica per il funzionamento dell'Ufficio Referente per la Segreteria Tecnica del Fondo Comuni Confinanti (art. 2, commi 117 e 117 bis della legge 191/2009), in fase di costituzione presso Regione Lombardia.</p> <p>A) <u>Inquadramento del servizio:</u></p> <p>Il Fondo Comuni Confinanti (legge 23 dicembre 2009, n. 191 - Finanziaria 2010 - articolo 2, commi 117 e 117 bis) - di seguito FCC - finanzia progetti che interessano i territori di confine delle Regioni Lombardia e del Veneto con le province autonome di Trento e Bolzano, con la finalità di sostenerne la valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale nonché per favorire l'integrazione e la coesione territoriale e sociale.</p> <p>Per Regione Lombardia i territori che beneficiano del FCC appartengono alle Province di Sondrio e Brescia, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la Provincia di Sondrio i comuni di Bormio e Valfurva (comuni "confinanti") e i comuni di Valdidentro, Valdisotto e Sondalo (comuni "contigui" ai confinanti); - per la Provincia di Brescia i comuni di Bagolino, Breno, Ceto, Cevo, Idro, Limone sul Garda, Magasa, Ponte Di Legno, Saviore dell'Adamello, Tremosine Sul Garda, Valvestino (comuni "confinanti") e i comuni di Anfo, Berzo Demo, Bienno, Braone, Capo Di Ponte, Capovalle, Cedegolo, Cervenone, Cimbergo, Civate, Camuno, Collio, Gargnano, Lavenone, Losine, Malegno, Niardo, Ono San Pietro, Sonico, Temù, Tignale, Treviso Bresciano, Vezza d'Oglio, Vione (comuni "contigui" ai confinanti); <p>La gestione del Fondo è regolata da una specifica Intesa, sottoscritta tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero per gli Affari Regionali e le autonomie, Regione Lombardia, Regione del Veneto e Province Autonome di Trento e di Bolzano. Il testo ultimo dell'intesa è stato siglato l'11 giugno 2020. L'intesa prevede la costituzione e l'operatività di un Comitato Paritetico e di una Segreteria Tecnica, presso la Provincia autonoma di Trento, per la gestione del FCC; introduce inoltre la possibilità di istituire Uffici referenti con funzioni di supporto della Segreteria tecnica presso le regioni Lombardia e del Veneto del Fondo Comuni Confinanti presso la Provincia autonoma di Trento (riferimento sito istituzionale: https://www.fondocomuniconfinanti.it/).</p> <p>Con Deliberazione del Comitato Paritetico del Fondo n. 4 del 1° ottobre 2021 (modificata dalle deliberazioni n. 1 del 6 maggio 2022 e n. 4 del 23 maggio 2022) è stato approvato, tra le altre cose, lo schema-tipo di Accordo disciplinante le funzioni degli Uffici referenti con il riconoscimento dei relativi oneri per il loro funzionamento; Regione Lombardia ha previsto la costituzione di un unico Ufficio Referente.</p> <p>Il 24 giugno 2022 è stato sottoscritto l'accordo tra Regione Lombardia e il Fondo Comuni Confinanti per l'attivazione dell'Ufficio Referente a supporto della Segreteria Tecnica, il cui schema è stato approvato con DGR n. XI/6311 del 26 aprile 2022.</p> <p>La gestione del Fondo è strutturata in cicli pluriennali: la programmazione 2013 - 2018, in corso di attuazione, e la programmazione 2019 - 2024, recentemente estesa al 2026 per un allineamento con le strategie in campo per l'evento Olimpiadi 2026, che risulta ancora in fase di avvio.</p> <p>Gli interventi riguardanti Regione Lombardia per la programmazione 2013-2018 sono complessivamente 96, per un importo complessivo di 99,22 mln€ di contributo FCC, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 per l'ambito Alta Valtellina (SO) per un tot di 36,68 mln€ - 49 per l'ambito Parco Nazionale dello Stelvio (SO+BS) per un tot di 11,07 mln€ - 7 per l'ambito Alto Garda (BS) per un tot di 12,38 mln€

	<ul style="list-style-type: none"> - 19 per l'ambito Valle Camonica (BS) per un tot di 26,1 mln€ - 5 per l'ambito Valle Sabbia (BS) per un tot di 11,05 mln€ <p>Per la fase di programmazione 2019 - 2026 gli interventi sono in via di definizione; gli atti di programmazione prevedono un importo minimo di 1,5 mln€ per ogni intervento. Gli importi destinati alla nuova programmazione dal FCC (delibera del Comitato Paritetico n. 5 del 1° ottobre 2021) sono pari (per le 8 annualità del programma) a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55,65 mln€ per gli ambiti della provincia di Sondrio • 64,4 mln€ per gli ambiti siti nella provincia di Brescia <p>per un tot di 120,05 mln€. La programmazione 2013-2018 ha previsto, a valle dell'approvazione dei programmi, la sottoscrizione di specifiche convenzioni tra Regione Lombardia e FCC, articolate per ambiti territoriali (Alta Valtellina, Parco Nazionale dello Stelvio, Alto Garda-Valle Sabbia, Valle Camonica).</p> <p>La governance del FCC, in ultimo, è regolata da uno specifico "Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell'intesa" e da "Linee guida per la presentazione e l'individuazione dei progetti", approvate con deliberazioni del Comitato paritetico n. 11 del 16 novembre 2015 (per la programmazione 2013 – 2018) e n. 4 del 1° ottobre 2021 (per la programmazione 2019- 2026), allegati alla presente scheda.</p> <p>B) <u>Oggetto del servizio</u></p> <p>Il servizio consiste nello svolgimento di attività di assistenza tecnica all'Ufficio Referente, per le fasi/attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Programmazione 2019 - 2026</u> • Supporto tecnico, amministrativo e giuridico alla valutazione degli approfondimenti tecnici (progetti ad un livello almeno di fattibilità tecnico-economica, livelli unici di progettazione) in ordine alla coerenza con la programmazione FCC, con le specifiche normative di settore e con l'applicazione delle norme in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato ed espropri; • Supporto nella verifica della documentazione prodotta dal soggetto attuatore in relazione alla documentazione presentata per la liquidazione dei fabbisogni di cassa; • supporto nelle fasi di verifica e monitoraggio delle eventuali richieste di proroga (sia riferite al termine di presentazione degli approfondimenti tecnici (fase 3 – punto 5 road-map), sia riferite al termine di avvio dei progetti (fase 3, punto 7 road-map); • Supporto nell'analisi delle eventuali varianti progettuali. • <u>Programmazione 2013 - 2018</u> • Supporto tecnico, amministrativo e giuridico nelle fasi di valutazione dell'approfondimento tecnico, in particolare il supporto alla verifica della documentazione (progetto/piano dettagliato delle attività, cronoprogramma, QTE, documento di dettaglio sugli obiettivi specifici del progetto e relativo allegato "B"); • Supporto nella verifica della documentazione prodotta dal soggetto attuatore in relazione alla documentazione presentata: <ul style="list-style-type: none"> • per la liquidazione del 1° fabbisogno di cassa: atto di approvazione del progetto esecutivo, contratto di appalto, dichiarazione del RUP del soggetto proponente che attesta la conformità del progetto posto a base di gara con il PFTE (o piano dettagliato delle attività in caso di servizi); • per la liquidazione dei fabbisogni di cassa successivi al primo, escluso saldo: dichiarazione inerente lo stato dell'opera e avvenuto utilizzo di almeno l'80% dell'ultima erogazione e del 100% delle precedenti;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • per la liquidazione del saldo: atto di approvazione della rendicontazione finale, collaudo/CRE, spese sostenute; • per la liquidazione delle riserve del 3%, in relazione alla valutazione sul raggiungimento degli indicatori del progetto; <p><u>Per tutte le fasi di programmazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ideazione, realizzazione e implementazione di report semestrali di monitoraggio, tecnico ed economico-finanziario, degli interventi finanziati, sulla base degli strumenti e della documentazione già in uso presso Regione Lombardia e con possibilità di estrazione di dati e report nei formati di uso comune; - definizione di un report finale di monitoraggio; - restituzione degli interventi su supporto cartografico informativo.
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio si svolgerà prevalentemente presso la sede dell'aggiudicatario. Si prevede lo svolgimento di incontri con modalità telematiche ovvero presso la sede di Regione Lombardia, in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano, con i funzionari della DG Enti Locali, Montagna e Piccoli comuni e con i diversi interlocutori eventualmente individuati. Saranno effettuati, nel caso, incontri tecnici presso gli Uffici Territoriali Regionali negli ambiti interessati.</p> <p>È prevista anche la partecipazione ad eventuali momenti di confronto con gli altri soggetti partecipanti all'Intesa, per la discussione di specifiche problematiche o tematismi.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<p>Con riferimento particolare agli ambiti di approfondimento indicati nel paragrafo "Oggetto del Servizio" saranno predisposti:</p> <p><u>Prodotti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per ogni attività e con riferimento ai singoli progetti, si richiede la compilazione di specifiche check list e la redazione di report di valutazione e di sintesi che evidenzino, in particolare, eventuali criticità sia dal punto di vista tecnico-progettuale, sia dal punto di vista giuridico/amministrativo. Il report deve contenere anche possibili proposte operative per il superamento delle criticità; 2. Report di monitoraggio intermedi, con le scadenze indicate alla sottostante sezione "tempistiche"; 3. Report di monitoraggio finale. <p><u>Tempistiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Relativamente al punto 1., per ogni attività riportata nella sezione "oggetto del servizio", fornitura di specifico supporto entro 10 giorni dalla richiesta di Regione; - per i report di monitoraggio intermedi di cui al punto 2. della sezione "prodotti": 30 giugno 2023, 31 dicembre 2023, 30 giugno 2024; - per il report di monitoraggio finale di cui al punto 3. della sezione "prodotti": 31 dicembre 2024.
Team di lavoro	<p>Il team di lavoro dovrà avere la seguente composizione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una figura "Senior" con laurea giuridica o equipollente, con esperienza di almeno 5 anni in materia di appalti pubblici e di Aiuti di Stato; • una figura "Senior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente), con esperienza di almeno 5 anni nella progettazione, procedure di appalto ed esecuzione di opere pubbliche; • due figure "Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente), con esperienza di almeno 3 anni in materia di opere pubbliche, di cui almeno una figura con conoscenza di Sistemi Informativi Geografici ovvero software di disegno/progettazione. <p>Il team di lavoro dovrà possedere, nel suo complesso, almeno due esperienze in materia di gestione di programmi complessi di interventi di sviluppo territoriale.</p>

	<p>Per “programmi complessi di interventi” si intendono programmi che abbiano come oggetto la progettazione, realizzazione e gestione di interventi - opere pubbliche, concessioni e/o forniture/servizi - che riguardino più settori e che si basino sull’apporto di diverse fonti finanziarie.</p> <p>Qualora nel corso dell’esecuzione del servizio l’aggiudicataria debba sostituire le risorse del team di lavoro, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al DEC (Direttore d’Esecuzione del Contratto) per il suo formale ed esplicito consenso, garantendo il medesimo livello di esperienza ed un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>						
Durata del contratto	La durata del servizio è pari a 22 mesi a partire dalla sottoscrizione del F.P.C.						
Base d’asta	105.500,00 euro (esclusa IVA).						
Modalità erogazione dei compensi	<p>L’importo prestazionale è stato suddiviso in quote annuali calcolate con le seguenti percentuali da applicare sull’importo contrattuale:</p> <table><tr><td>anno</td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>%</td><td>50%</td><td>50%</td></tr></table> <p>L’importo verrà erogato al fornitore, previa emissione di regolare fattura e previa verifica da parte della committenza dell’adeguato svolgimento delle attività oggetto del servizio, secondo le seguenti quote:</p> <ul style="list-style-type: none">- il 25% a seguito di trasmissione - entro il 30 giugno 2023 - di report intermedio delle attività effettuate;- il 25 % a seguito di trasmissione - entro il 31 dicembre 2023 - di report intermedio delle attività effettuate.- il 25% a seguito di trasmissione - entro il 30 giugno 2024 - di report intermedio delle attività effettuate;- il 25 % a seguito di trasmissione - entro il 31 dicembre 2024 - di report finale delle attività effettuate.-	anno	2023	2024	%	50%	50%
anno	2023	2024					
%	50%	50%					
Contenuti offerta tecnica	<p>L’offerta tecnica deve articolarsi in:</p> <ol style="list-style-type: none">1. modalità di svolgimento del servizio;2. proposte di contenuti innovativi; a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcuni possibili ambiti di interesse:<ul style="list-style-type: none">- individuazione di linee di finanziamento nazionali/comunitarie complementari o integrative o sinergiche rispetto al programma del Fondo Comuni Confinanti;- ricognizione delle operazioni in atto sul territorio di riferimento che agiscano in sinergia con gli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti;- comunicazione del programma FCC.3. competenze del professionista. Dovranno essere evidenziati il titolo di studio, il numero e la tipologia degli incarichi svolti in ambiti riconducibili al servizio richiesto, il n° di esperienze in materia di gestione di programmi complessi di interventi di sviluppo territoriale, da rendere attraverso dichiarazione in autocertificazione (all. A).						
Pesi	<p>Si indicano i seguenti pesi per la valutazione dell’offerta:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30% offerta economica• 70% offerta tecnica						

Criteri di valutazione	Criteri	Punteggi
	1. Modalità di svolgimento del servizio	30
	Completezza, chiarezza espositiva, esaustività (esplicitazione di tutti gli elementi oggetto dell'incarico e relativo grado di approfondimento) della proposta	max 30
	2. proposte innovative rispetto a quanto richiesto, con dimostrazione della fattibilità della proposta e secondo i criteri indicati:	10
	n° proposte innovative pertinenti all'oggetto dell'incarico	max 5, calcolato proporzionalmente
	n° di ambiti tematici pertinenti all'oggetto dell'incarico previsti dalle proposte innovative	max 5, calcolato proporzionalmente
	3. Esperienze dei componenti del team, valutate sulla base dell'autocertificazione:	30
	n. di esperienze in programmi complessi di interventi, ulteriori rispetto al minimo richiesto nella sezione "team di lavoro"	max 20, calcolato proporzionalmente
	n° di incarichi svolti in ambiti riconducibili al servizio richiesto	max 10, calcolato proporzionalmente
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Nell'attività oggetto di affidamento non si prevede il trattamento - per conto di Regione Lombardia - di dati personali o particolari da parte dell'affidatario	